



v.1.2

Genkgo Handleiding

# iDEAL koppeling gebruiken

met Formulieren & Evenementen

## Inhoud

Hoe werkt de koppeling?.....	3
Nog geen Mollie account?.....	3
Formulieren.....	4
Producten.....	4
Factuur.....	4
Nummering.....	4
Factuur klantvelden.....	5
E-mail betalingsbevestiging.....	5
Evenementen.....	5

# Hoe werkt de koppeling?

Indien er een iDEAL koppeling met Mollie is geconfigureerd, is het mogelijk om betalingsformulieren te maken en betalingen voor evenementen in te stellen. In dit document wordt per onderdeel uitgelegd hoe dit in zijn werk gaat.

Om de iDEAL te koppeling te laten slagen hebben we de volgende informatie nodig:

- Live API Key – Dit om betalingen te laten werken als de website online staat
- Test API Key – Dit om ervoor te zorgen dat wij de koppeling kunnen installeren en testen.

Deze zijn te vinden in het beheer van uw eigen Mollie account. Door in te loggen op de website van Mollie zal u het dashboard van Mollie te zien krijgen. Onder **“Mijn Account”** is het menu item **“Websiteprofielen”** te vinden. Indien u nog geen websiteprofiel heeft, maak deze dan aan. Bij de details van het websiteprofiel kan u de Mollie API gegevens vinden.

## Nog geen Mollie account?

Registreer via <https://www.mollie.com/nl/signup/genkgo>

# Formulieren

Nu de iDEAL koppeling actief is, is het mogelijk om formulieren om te zetten naar een betaalformulier. Bij de menu opties van het formulier is nu tussen **"Instellingen"** en **"Inschrijvingen"** de knop **"Activeer betalingen"** zichtbaar. Door op deze knop te drukken worden betalingsinstellingen geactiveerd.

De knop is nu gewijzigd naar **"Betalingsinstellingen"**. Druk op deze knop om de instellingen voor betaling, factuur en e-mail te configureren.

**Let op!** Alleen de velden **"Naam, Bedrag en BTW"** zijn verplicht.

## Producten

Bij de categorie **"Product"** worden de eigenschappen van het product ingevuld. Bij het invoerveld **"Aantal"** kan het veld worden geselecteerd waarin het aantal wordt bepaald. Dit dient een selectieveld te zijn met nummers.

Bij het invoerveld **"transactie en transportkosten"** kunnen éénmalige kosten worden ingevoerd.

## Factuur

Bij de categorie **"Factuur"** kan worden ingevuld wat er op de factuur komt te staan en of deze verstuurd moet worden.

## Nummering

Bij het invoerveld **"Nummering"** moet er een speciale reeks tekens worden ingevuld:

```
%1$d.%2$04d
```

Dit betekent; jaar en olopend nummer van 4 cijfers, bijv. **15.0001**.

Deze reeks kan naar wens worden aangepast. Zo kan er onderscheid worden gemaakt tussen verschillende facturen van formulieren.

## Factuur klantvelden

Bij de categorie "**Factuur klantvelden**" kan worden aangegeven welke velden in het formulier moeten worden gebruikt voor de klant.

## E-mail betalingsbevestiging

Bij de categorie "**E-mail betalingsbevestiging**" is het mogelijk om in te stellen wat de persoon ontvangt per e-mail als diegene heeft betaald. Bijvoorbeeld een bedankbericht dat de persoon heeft betaald.

## Evenementen

Bij evenementen kan nu ook een betaling worden ingesteld wanneer de bezoeker op "**Inschrijven**" drukt.

Deze velden zijn te vinden bij de eigenschappen van een evenement onder de categorie "**Inschrijven voor ingelogde gebruikers**". Vink hier het veld "**Betaling**" aan. Bij het invoerveld "**Prijs per ticket**" kan het bedrag per inschrijving worden ingevuld als getal met decimalen achter de komma.